

Transformation-Readiness-Checkliste

Ziel: Diese Checkliste dient zur schnellen Beurteilung, ob Management & Organisation bereit sind, ein umfassendes Veränderungsprogramm zu starten. Bitte jede Aussage mit ✓ Ja / ○ Teilweise / ✗ Nein bewerten und Belege notieren.

Themenbereich	✓/○/✗	Belege
A. Treiber & Dringlichkeit		
Gibt es klare Auslöser für Veränderung? (Zukauf, Abspaltung, Marktveränderung, sinkende Kennzahlen, hohe Fluktuation,...)		
Liegt eine realistische Risikoeinschätzung vor (Was passiert, wenn wir nichts tun)?		
B. Leadership & Governance		
Existiert ein klarer Sponsor (C-Level) mit Mandat & Zeitressource?		
Ist eine Steuerungsstruktur geplant oder vorhanden (Steering Committee, Executive Sponsor, PMO)?		
Sind Entscheidungswege, Eskalationsregeln und Verantwortlichkeiten dokumentiert?		
C. Strategie, Zielsetzung & Umfang		
Gibt es eine klare Zieldefinition (Finanzziel, strategisches Ziel, Day-1/Day-100)?		
Sind Prioritäten und 'Was wird nicht gemacht' definiert?		
D. Ressourcen & Kapazität		
Sind interne Kapazitäten realistisch (Management-Verfügbarkeit, Key-People-Bench)?		
Besteht ein Plan für externe Unterstützung (Skills, PMO, SME) wenn intern Kapazität fehlt?		
Ist Budget für das Programm festgelegt (inkl. Puffer)?		
E. Processes, Systems & IT		
Ist die bestehende System-/ERP-Landschaft dokumentiert und ist ein Fit-to-Standard-Assessment geplant?		

Themenbereich	✓/○/✗	Belege
Sind Datenqualität / Master-Data-Status bekannt?		
Gibt es klare Anforderungen an Integrationen, TSA oder Lizenzübertragungen (bei Carve-out)?		
F. Finanzen & Cash		
Liegt ein belastbarer Cash-Forecast vor, der Transformationskosten berücksichtigt?		
Gibt es ein Synergy-/Value-Tracking-Konzept (Ledger) mit Messpunkten?		
G. Kultur & Change-Capability		
Gibt es Hinweise auf Bereitschaft zum kulturellen Wandel?		
Besteht psychologische Sicherheit, damit Mitarbeiter Risiken und Bedenken offen ansprechen?		
Gibt es ein Training-/Kommunikationskonzept für Mitarbeiter & Führung?		
H. Stakeholder, Arbeitsrecht & Betriebsrat		
Sind Interessen von Kunden, Lieferanten, Investoren und Works-Council identifiziert?		
Gibt es rechtliche / arbeitsrechtliche Einschränkungen, die Rollout oder Monitoring beeinflussen können?		
I. Risiko- & Compliance-Management		
Sind Haupt-Risiken (z. B. IP, Lizenzen, regulatorische Auflagen) bekannt und bewertet?		
Existieren Tripwires / Stop-criteria die eine Re-Priorisierung auslösen?		
J. Kommunikation & Reporting		
Ist ein Kommunikationsplan an Board / Management / Mitarbeiter / Stakeholder vorhanden?		
Gibt es ein Single Source of Truth (SSOT) / Dashboard für Fortschritt & KPIs?		